

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Танаевская средняя общеобразовательная школа»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан
(МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ)**

ПРИКАЗ

«23» марта 2020г.

№ 98

«О переходе на дистанционное обучение»

На основании приказа МКУ «Управление образования Елабужского муниципального района» от 13.03.2020 №180 «Об организации мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», на основании Инструктивно-методического письма Министерства образования и науки Республики Татарстан «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» № 3414/20 от 19.03.2020 года, целью недопущения распространения инфекционного заболевания,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести электронное и дистанционное обучение в МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ с 01 апреля 2020 года.

2. Организовать реализацию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций, предусмотрев проведение онлайн - уроков и оффлайн-уроков.

3. Организовать проведение электронного обучения, дистанционного обучения с использованием интерактивных образовательных онлайн-платформ Учи.ру, «Открытая школа 2035»; Google Класс, интерактивной доски migo.com, виртуальных факультативов системы Электронного образования edu.tatar.ru.

4. Организовать реализацию электронного и дистанционного обучения на основе изучения нового материала, проведения мониторинговых работ, тестов, в том числе в формате ОГЭ и ЕГЭ для обучающихся начального, основного и среднего общего образования с выставлением отметок в электронном журнале. Учебный план для проведения уроков с использованием технических средств с учетом СанПиН 2.4.2.2821-10 утвердить. (Приложение 1)

5. Леушиной А.А., зам. директора по УР:

5.1 осуществить учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий;

5.2 проинформировать всех участников образовательного процесса о возможных механизмах использования ресурсов для организации обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных ресурсов;

5.3 проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий;

5.4 произвести корректировку расписания учебных занятий с применением технических средств обучения в срок до 26.03.2020 г.;

5.5 утвердить расписание дистанционных занятий с 01.04.2020г.

5.6 организовать при необходимости работу дежурных групп (до 20 человек).

6. Классным руководителям:

6.1 осуществить мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет, электронной почты обучающегося и родителей; адрес скаяпа либо другого ресурса для видео-взаимодействия);

6.2 организовать ежедневное взаимодействие с обучающимися и родителями по вопросам реализации дистанционного обучения;

6.3 организовать контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями- предметниками;

6.4 довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о порядке организации дистанционного обучения на сайте МБОУ «Ганаевская средняя школа» ЕМР РТ.

7. Назначить ответственными за организацию обучения с помощью электронного обучения и дистанционных технологий. (Приложение 2)

8. Учителям - предметникам:

8.1 определить набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету;

8.2 определить средства коммуникации: почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео – уроков, скайп, migo и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии;

8.3 определить учебный материал для своего учебного предмета, включая физическую культуру, изобразительное искусство, музыку.

8.4 провести корректировку рабочих программ.

8.5 оформить лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); режим консультаций для обучающихся после выздоровления посредством укрупнения блоков учебного материала.

8.6 определить допустимый объём домашних заданий на неделю-две в дистанционной форме обучения.

8.7 укрупнить домашние задания (один-два раза в неделю в зависимости от учебного предмета).

8.8 определить формат выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организовать групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием.

8.9 определить формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий.

9. Морковкиной Ю.А., учителю информатики, создать раздел «Дистанционное обучение» в основном меню и разместить на официальном сайте школы в ГИС «Электронное образование в Республике Татарстан» локальные нормативные акты, утвержденный режим работы школы, график и форму проведения занятий по классам на период с 01 – 12 апреля 2020 года, критерии оценивания, нормы СанПиН работы за компьютером по возрастам, Памятки для учащихся, классного руководителя и учителя-предметника. (Приложение 3, 4, 5)

10. Заместителям директора обеспечить учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно - цифровой форме по организации дистанционного обучения.

11. Классным руководителям сформировать базу данных обучающихся по форме в срок до 27.03.2020 г. (Приложение 6)

12. Классным руководителям организовать информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о формах и сроках дистанционного обучения в срок до 31 марта 2020 года с оформлением заявлений от родителей (законных представителей) (Приложение 7)

13. Классным руководителям организовать информирование родителей (законных представителей) о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов.

14. Педагогическим работникам ежедневно сдавать отчет о проведенных занятиях заместителю директора по УР Леушиной А.А. и отчет о посещаемости обучающимися их дистанционных занятий заместителю директора по ВР Романовой Н.П. (Приложение 8,9)

15. Леушиной А.А., заместителю директора по УР, создать базу данных по педагогическим работникам школы для их работы в дистанционной форме. (Приложение 10)

16. Романовой Н.П., заместителю директора по ВР, активировать с учетом изменившихся условий реализацию воспитательной работы школы.

17. Заместителю директора Морковкиной Ю.А.:

17.1 осуществить мониторинг необходимого технического обеспечения учителей для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (планшет-ноутбук-компьютер, интернет, необходимые приложения)

17.2 обеспечить соблюдение усиленного санитарно-гигиенического режима в туалетах, кабинетах, коридорах школы и иные санитарные противоэпидемические и профилактические мероприятия., в период повышенной готовности в соответствии с утвержденным графиком.

18. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор

МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ

(подпись)

Верера В.Н.

(расшифровка подписи, инициалы и фамилия)

Приложение №1
к приказу № 98
от “23” марта 2020 г.

Учебный план для проведения уроков с использованием технических средств с
учетом СанПиН 2.4.2.2821-10

Учебная нагрузка 1-4 классов

Учебный предмет/ класс	1А,Б,В	2А,Б	3А,Б	4
<i>Обязательная часть</i>				
Русский язык	2	2	2	2
Литературное чтение	2	1	1	1
Родной язык	0,5	0,5	0,5	0,5
Литературное чтение на родном языке	0,5	0,5	0,5	0,5
Иностранный язык (английский)	-	1	1	1
Математика	2	2	2	2
Окружающий мир	1	1	1	1
Основы религиозных культур и светской этики	-	-	-	0,5
Музыка	0,5	0,5	0,5	0,25
Изобразительное искусство	0,5	0,5	0,5	0,25
Технология	0,5	0,5	0,5	0,5
Физическая культура	0,5	0,5	0,5	0,5
Недельная учебная нагрузка	10	10	10	10

Учебная нагрузка 5-9 классов

Учебный предмет/ класс	5А,Б	6А,Б	7А,Б	8	9
<i>Обязательная часть</i>					
Русский язык	3	3	2	2	3
Литература	1	1	1	1	1
Родной язык	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Родная литература	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Иностранный язык (английский)	1	1	1	1	1
Второй иностранный язык (немецкий)	-	-	-	-	0,5
Математика	3	3	-	-	-
Алгебра			2	2	2,5
Геометрия			1,5	1,5	1,5
Информатика			1	1	1

История России. Всеобщая История	1	1	1	1	1
Обществознание	-	0,5	0,5	0,5	0,5
География	0,5	0,5	1	1	1
Физика	-	-	1	1	1
Химия	-	-	-	1	1
Биология	0,5	0,5	0,5	1	1
Основы духовно-нравственной культуры народов России	0,5	-	-	-	-
Музыка	0,5	0,5	0,5	0,5	-
Изобразительное искусство	0,5	0,5	0,5	-	-
Технология	1	1	1	0,5	-
Основы безопасности жизнедеятельности	-	-	-	0,5	0,5
Физическая культура	1	1	1	1	0,5
<i>Ист. Елабуги</i>			0,5		
Недельная учебная нагрузка	14,5	14,5	17	18	18

Учебная нагрузка 10 класса

Учебные предметы	Количество часов в неделю
Федеральный компонент	
Базовые учебные предметы	
Русский язык	2
Литература	2
Иностранный язык (английский)	1
Обществознание	1
История	1
Химия	1
Физика	2
Биология	1
Физическая культура	1
География	1
Основы безопасности жизнедеятельности	0,5
Региональный (национально – региональный компонент)	
Родной язык	0,5
Родная литература	0,5
Профильные учебные предметы	
Математика	4,5
Информатика	2
Недельная нагрузка	21

Учебная нагрузка 11 класса

Учебные предметы	Количество часов в неделю
Федеральный компонент	
Базовые учебные предметы	
Русский язык	2
Литература	2
Иностранный язык (английский)	1
Математика	5
Информатика и ИКТ	1
История	1
Обществознание	1
География	1
Физика	1
Астрономия	0,5
Химия	1
Биология	1
Технология	0,5
Основы безопасности жизнедеятельности	0,5
Физическая культура	1
Мировая художественная культура	0,5
Региональный (национально – региональный компонент)	
Родной язык	0,5
Родная литература	0,5
Недельная нагрузка	21

Приложение №2
к приказу № 98
от “23” марта 2020 г.

Список
ответственных за организацию электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий

Класс	Количество в классе	Кл. руководитель
1А	14	Ибатуллина Альбина Габдулбаровна
1Б	14	Кочергина Ксения Николаевна
1В	13	Агзамова Ленара Фанилевна
2А	15	Косолапова Надежда Николаевна
2Б	15	Султанбекова Полина Васильевна
3А	16	Филиппова Нина Шаймухаметовна
3Б	21	Стрыганова Наталья Ивановна
4	16	Костина Лариса Андреевна
5А	15	Леушина Алина Алексеевна
5Б	12	Уткина Альбина Ринатовна
6А	12	Агафонова Дилия Рамилевна
6Б	13	Хабарова Дарья Анатольевна
7А	11	Костина Марина Валерьевна
7Б	14	МорковкинаЮлия Андреевна
8	14	Чубарева Юлия Николаевна
9	20	Клинова Алена Анатольевна
10	5	Ненастьева Инна Анатольевна
11	10	Сосновских Светлана Георгиевна

МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ
Памятка ученику и родителям
по дистанционному обучению

Способ №1:

- переходим по ссылке на сайт школы <https://edu.tatar.ru/elabuga/tanajka/sch> ;
- выбираем слева вкладку «Дистанционное обучение» => «Расписание»;
- выбираем класс и предмет;
- просматриваем информацию по предметам;
- выполняем задания;
- результаты работы отправляем учителю-предметнику указанным заданным способом.

Способ №2:

- заходим в электронный дневник <https://edu.tatar.ru/logon>;
- просматриваем информацию о домашних заданиях и ссылки онлайн-платформ;
- выполняем задания в течение указанного периода;
- смотрим статистику выполненных заданий.

Задания оцениваются, оценки выставляются в электронный журнал.

Во время работы в дистанционном режиме можно проконсультироваться с классным руководителем, учителями-предметниками по телефону, электронной почте, WhatsApp, Skype, а также (в случае необходимости) прийти на индивидуальную консультацию.

к приказу № 98
от “23” марта 2020 г.

МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ
Памятка классного руководителя
по дистанционному обучению

Ежедневно в группе WhatsApp учащихся:

- Каждый ученик пишет, болен/не болен и t° С до **8.00**
- Классный руководитель выкладывает расписание на день

В группу WhatsApp родителей:

- Классный руководитель выкладывает расписание на день
- Принимает сообщение от родителей о заболевших
- Сообщает о выполнении дистанционных заданий и текущих оценках

Классный руководитель проводит разъяснение по организации дистанционного обучения

МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ
Памятка учителю-предметнику
по дистанционному обучению

- заходим в электронный журнал <https://edu.tatar.ru/logon>;
- подробно расписываем информацию о домашних заданиях или указываем ссылки на онлайн-платформы/онлайн - доски;
- проверяем задания в течение указанного периода;
- смотрим статистику выполненных заданий;
- оцениваем задания и выставляем оценки в электронный журнал.

Во время работы в дистанционном режиме работаем на онлайн-платформах, онлайн-досках, при необходимости консультируем учащихся и родителей по телефону, электронной почте, WhatsApp, Skype, а также можно подойти в школу в индивидуальном порядке.

Приложение №6
к приказу № 98
от “23” марта 2020 г.

№ п/п	класс	Ф.И.О. учащегося	номер телефона, наличие мессенджера (какой)	электронная почта	технические возможности (наличие компьютера, подключение к Интернет дома)

Приложение №7
к приказу № 98
от “23” марта 2020 г.

Директору
МБОУ «Ганаевская средняя школа» ЕМР РТ
Вегера Виталию Николаевичу

(ФИО заявителя полностью)

(Адрес постоянной регистрации ребенка)

(Адрес проживания родителей (законных представителей))

Заявление

о переводе на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Я, _____,
(ФИО родителя(законного представителя))
являющийся (-аяся) законным представителем

(ФИО ребенка, дата рождения)
обучающегося _____ класса, в условиях сложившейся эпидемиологической ситуации,
прошу перевести

(ФИО ребенка, дата рождения)
на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 01.04.2020 года.

Ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка беру на себя.
Гарантирую создание условий для обучения ребенка в дистанционном режиме и выполнение им заданий, назначенных учителями.

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____
Родителя (законного представителя)

Приложение №8
к приказу № 98
от “23” марта 2020 г.

Отчет о проведенных занятиях

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Дата проведения занятия	Предмет	Класс	Тема урока	Форма проведения занятия

Приложение №9
к приказу № 98
от “23” марта 2020 г.

Отчет о посещаемости обучающимися их дистанционных занятий

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Дата проведения занятия	Предмет	Класс	Количество присутствующих на уроке учащихся	Ф.И.О. отсутствующих на уроке учащихся

Приложение №10
к приказу № 98
от “23” марта 2020 г.

**База данных по педагогическим работникам
МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ**

№ п/п	ФИО	Должность	Электронная почта для дистанционного обучения